

DUFOUR Advokatur AG ist ein national und international erfolgreiches, wirtschaftsrechtlich orientiertes Anwaltsbüro in Basel und wir stehen unseren Klienten an Zentrums- und in Basel insbesondere in den Bereichen Stiftungen, Wirtschaftsrecht (Life Sciences, Unternehmenstransaktionen, Start-ups) und berufliche Vorsorge zur Verfügung.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams bis Ende April 2027 eine/n

**Anwaltsassistenten / Anwaltsassistentin und Sachbearbeiter/in Administration
70% - 100%**

(Mutterschaftsvertretung mit Option auf Verlängerung)

Auf Sie zählen wir:

Sie unterstützen unsere Anwälte und Anwältinnen in sämtlichen administrativen Belangen. Sie helfen in der Betreuung interessanter Klientschaft und Mandate. Insbesondere übernehmen Sie die administrative Betreuung von proFonds, dem Dachverband gemeinnütziger Stiftungen in der Schweiz. Sie arbeiten selbständig und im Team.

Unsere Erwartungen an Sie:

Sie haben erfolgreich eine Ausbildung als Paralegal oder eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit guten bis sehr guten Qualifikationen abgeschlossen und bringen erste Berufserfahrung von Vorteil in der Advokatur oder im Notariat mit. Sie bearbeiten jede Art von Korrespondenz nach Diktat, Vorlage und eigenständig. Sie koordinieren diverse E-Mailaccounts und Terminkalender und kontrollieren die Einhaltung von Fristen. Sie organisieren Geschäftsreisen und Anlässe. Sie pflegen die Dossiers. Der gewandte Umgang mit den Sprachen Deutsch, Englisch und Französisch begeistert Sie. Eine exakte und speditive Arbeitsweise bereitet Ihnen Freude. Sie beherrschen Windows Office Applikationen, haben bereits mit einer CRM/DMS Plattform gearbeitet sowie erste Erfahrungen mit KI gemacht. Sie sind diskret und haben eine gute Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist. Unter Termindruck bleiben Sie gelassen.

Ihre Erwartungen an uns:

Ihnen bieten wir eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Ihr Wissen optimal einsetzen können. Eine moderne Infrastruktur und ein kompetentes Team in einem dynamischen und doch familiären Unternehmen unterstützen Sie dabei. Sie erhalten die Gelegenheit, Ihre Stärken einzubringen und sich gezielt weiterzuentwickeln. Es gibt die Möglichkeit, nach der Mutterschaftsvertretung das Arbeitsverhältnis zu verlängern.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Sie haben Fragen zu dieser Stellenausschreibung? Dann zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren!

DUFOUR Advokatur AG
Herr RA Sebastian Rieger
Dufourstrasse 49
4010 Basel
sebastian.rieger@dufo.ch, www.dufour-advokatur.ch
Tel. +41 61 205 03 03